Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Scuola secondaria di 1° grado

Castrovillari

Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)
Sito web: www.scuolamediacastrovillari.edu.it
E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it
Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Circ.47	Prot.2443	Castrovillari, 15 ottobre 2021

Alle famiglie degli alunni di classe prima
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: ritiro libretto di giustifica e versamento assicurazione alunni.

Si informano le famiglie degli alunni di classe prima che la **consegna ai genitori dei libretti di giustifica CON DEPOSITO FIRMA e il contestuale versamento dell'assicurazione avverranno nei seguenti giorni e orari**:

Data	Orario	Classe
Martedì 19 ottobre 2021	9:00 – 9:30	1ª A
	9:30 – 10:00	1ª B
	10:00 – 10:30	1ª C
	10:30 – 11:00	1ª D
	11:00 – 11:30	1ª E
	11:30 – 12:00	1ª F
	12:00 – 12:30	1ª G
	12:30 – 13:00	1ª H

Data	Orario	Classe
Mercoledì 20 ottobre 2021	9:00 – 9:30	1ª C
	9:30 – 10:00	1ª D
	10:00 – 10:30	1ª E
	10:30 – 11:00	1ª F
	11:00 – 11:30	1ª G
	11:30 – 12:00	1ª H
	12:00 – 12:30	1ª A
	12:30 – 13:00	1ª B

Data	Orario	Classe
Giovedì 21 ottobre 2021	9:00 – 9:30	1ª E
	9:30 – 10:00	1ª F
	10:00 – 10:30	1ª G
	10:30 – 11:00	1ª H
	11:00 – 11:30	1ª A
	11:30 – 12:00	1ª B
	12:00 – 12:30	1ª C
	12:30 – 13:00	1ª D

Data	Orario	Classe
Venerdì 22 ottobre 2021	9:00 – 9:30	1ª G
	9:30 – 10:00	1ª H
	10:00 – 10:30	1ª A
	10:30 – 11:00	1ª B
	11:00 – 11:30	1ª C
	11:30 – 12:00	1ª D
	12:00 – 12:30	1ª E
	12:30 – 13:00	1ª F

La consegna sarà effettuata dall'Assistente amministrativo in servizio all'Ufficio alunni, che provvederà a posizionarsi all'ingresso del plesso di via Coscile, in zona coperta.
Il costo da sostenere per il libretto di giustifica e per l'assicurazione è di complessivi **euro 8** da consegnare all'Assistente amministrativo **possibilmente in cifra esatta al fine di rendere spedite le**

operazioni, evitando di dover ricevere resto. L'Assistente amministrativo provvederà a rilasciare ricevuta.

Le modalità di accesso **SOLO ESTERNO** saranno le seguenti:

1. i genitori (ovvero altri soggetti aventi titolo), attenderanno il proprio turno **ESCLUSIVAMENTE DURANTE LA FINESTRA TEMPORALE ASSEGNATA ALLA CLASSE DI APPARTENENZA DEL FIGLIO/FIGLIA** sul marciapiede posto all'esterno e di fronte al cancello perimetrale del plesso di via Coscile.
   Durante l'attesa del proprio turno i genitori avranno cura di osservare un opportuno distanziamento dagli altri genitori della classe presenti.
2. Appena rilevato che l'Assistente amministrativo posizionato all'ingresso dell'Istituto sia libero, **i genitori muniti di mascherina** e di penna biro, provvederanno ad avvicinarsi per comunicare il nome del figlio/figlia, provvedendo a esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. Acquisite le generalità e apposte le firme di rito, verranno consegnati il libretto di giustifica e la ricevuta.

Nessun genitore, pertanto, potrà entrare nell'edificio durante la consegna. Si invitano inoltre i signori genitori, se possibile, a non venire accompagnati.

Inoltre, al fine di non favorire assembramenti, si precisa che il personale Assistente amministrativo, su disposizione dello scrivente, NON CONSEGNERÀ IL LIBRETTO AI GENITORI CHE SI PRESENTERANNO AL DI FUORI DELLE FINESTRE TEMPORALI ASSEGNATE.

Si ringraziano i signori genitori per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianmarco D'AMBROSIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/99